ZŠ a MŠ Loučovice
Loučovice 231, 382 76

VNITŘNÍ ŘÁD ŠKOLNÍ DRUŽINY

Zpracoval: Mgr. Jan Vopátek – ředitel školy
Platný od: 1. 9. 2022

VNITŘNÍ ŘÁD ŠKOLNÍ DRUŽINY	
Vypracoval:	Mgr. Jan Vopátek, ředitel školy
Pedagogická rada projednala dne:	
Účinnost od:	1. 9. 2022, aktualizace 1. 9. 2025

I. Obecná ustanovení

Vnitřní řád školní družiny Základní školy a Mateřské školy Loučovice je vypracován v souladu s platnou legislativo.

1. 1. Vnitřní řád školní družiny je:

- je závazný pro všechny žáky školy, jejich zákonné zástupce a všechny pracovníky školy
- je závazný a platný i pro akce související s výchovně vzdělávacími činnostmi školní družiny, které se uskutečňují mimo budovu školy
- definuje podrobnosti týkající se práv a povinností žáků, jejich zákonných zástupců a pravidla vzájemných vztahů mezi všemi osobami účastnými na výchovně vzdělávacími činnostmi školní družiny
- stanovuje podmínky provozu a vnitřního režimu školní družiny
- vymezuje pravidla pro zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy, před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí
- upravuje podmínky zacházení s majetkem školy nebo školského zařízení ze strany žáků

Vnitřní řád školní družiny je k dispozici na webových stránkách školy, v písemné formě ve školní družině a v ředitelně.

1. 2. Školní družina

Školní družina je typ školského zařízení určené pro zájmové vzdělávání.
Zájmové vzdělávání ve školní družině se uskutečňuje:

a) pravidelnou a příležitostnou zájmovou, výchovnou, rekreační nebo vzdělávací činností včetně možnosti přípravy na vyučování,

d) osvětovou činností včetně shromažďování a poskytování informací pro žáky a činností vedoucí k prevenci rizikového chování a výchovou k dobrovolnictví,
e) individuální prací, zejména vytvářením podmínek pro rozvoj nadání, žáků,
f) využitím otevřené nabídky spontánních činností,
g) vzdělávacími programy navazujícími na rámcové vzdělávací programy škol.
Družina umožňuje účastníkům přihlášeným k pravidelné denní docházce i odpočinkové činnosti.

1. 3. Docházka do školní družiny

- Docházka žáků je evidována v třídní knize školní družiny.
- Docházka je povinná pro všechny řádně přihlášené žáky.

1. 4. Činnost školní družiny

- Družina poskytuje zájmové vzdělávání.
- Činnost družiny je určena přednostně pro žáky prvního stupně základní školy přihlášené k pravidelné denní docházce.
- Družina vykonává činnost ve dnech školního vyučování.
- Přerušit činnost školní družiny může ředitel školy po projednání se zřizovatelem.
- Ředitel školy zveřejní na vhodném veřejně přístupném místě informaci o přerušení provozu družiny.

II. Práva a povinnosti žáků a jejich zákonných zástupců

2. 1. Práva žáků

2.1.1. Žáci mají v souladu se školským zákonem právo:

- na vzdělávání a školské služby podle školského zákona,
- rovného přístupu každého státního občana České republiky nebo jiného členského státu Evropské unie ke vzdělávání bez jakékoli diskriminace z důvodu rasy, barvy pleti, pohlaví, jazyka, víry a náboženství, národnosti, etnického nebo sociálního původu, majetku, rodu a zdravotního stavu nebo jiného postavení občana,
- na zohledňování vzdělávacích potřeb jednotlivce na základě vzájemné úcty, respektu, názorové snášenlivosti, solidarity a důstojnosti všech účastníků vzdělávání,
- na ochranu před jakoukoli formou diskriminace a násilí, mají právo na vzdělání a svobodu myšlení, projevu, shromažďování, náboženství, na odpočinek a dodržování základních psychohygienických podmínek,
- mají právo být seznámeni se všemi předpisy se vztahem k jejich pobytu a činnosti ve škole (včetně školní družiny).

2.1.2. Kromě práv stanovených školským zákonem mají žáci právo:

- být chráněni před fyzickým nebo psychickým násilím a nedbalým zacházením,
- požádat o pomoc nebo radu kohokoli z pracovníků školy – pokud se cítí v jakémkoliv nebezpečí, nepohodě nebo mají nějaké trápení,
- vyjadřovat svobodně adekvátní formou svůj názor ve všech věcech, které se jich týkají, přičemž tomuto musí být věnována patřičná pozornost ze strany všech pedagogů a ostatních pracovníků školy,
- na poskytování poradenských služeb a podpůrných opatření.

2.1.3. Další práva žáků:

Žáci mohou nosit (se souhlasem zákonných zástupců) do školy drobné předměty (hračky) v menším množství, vhodné pro hry ve školní družině. Za tyto předměty nenese škola odpovědnost.

2.1.4. Užívání mobilních telefonů.

Je dovoleno v souladu se školním řádem - tzn. telefon je vypnutý a uložený v aktovce, práce s ním je žákům dovolena pouze se svolením vychovatele. Škola neručí za ztrátu či poškození mobilního telefonu, který nepřevzala do úschovy.

2. 2. Povinnosti žáků

2.2.1. Žáci jsou povinni:

- řádně docházet do školní družiny a odcházet ze školní družiny:
  - v době uvedené na přihlášce,
  - v době, kterou písemně oznámí zákonný zástupce včas vychovateli školní družiny,
  - v době, která nepřekročí dobu provozu školní družiny, to je do 16:00,
- dodržovat školní řád, vnitřní řád školní družiny a předpisy a pokyny školy (školského zařízení) k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli seznámeni,
- plnit pokyny pedagogických pracovníků vydané v souladu s právními předpisy a školním nebo vnitřním řádem,
- chovat se slušně k dospělým i jiným žákům školy, dbát pokynů zaměstnanců školy,
- chovat se tak, aby neohrozili zdraví svoje, ani jiných osob,
- zacházet šetrně se školními pomůckami, hrami a sportovními předměty a předměty a věcmi určenými ke hrám, odpočinku,
- udržovat své místo a prostor místností školní družiny i ostatní školní prostory v čistotě a pořádku, chránit majetek školy před poškozením,
- hlásit každý úraz nebo vznik škody, ke které došlo v souvislosti s činností školy,

- tento úraz nebo vznik škody žák nahlásí bez zbytečného odkladu vychovateli školní družiny nebo jinému zaměstnanci školy.
- Žákům jsou zakázány všechny činnosti, které jsou zdraví škodlivé (specifikované ve školním řádu)
- Žáci nenosí do školy (včetně školní družiny) předměty, které by mohly ohrozit jejich zdraví a bezpečnost, nebo bezpečnost jiných osob.
- Za cenné předměty, včetně šperků a mobilních telefonů škola nenese odpovědnost, pokud je od nich vychovatel či jiný pedagogický pracovník nepřebere do úschovy.
- Žáci v době činnosti a provozu školní družiny neopouštějí bez vědomí vychovatele školní družiny nebo zastupujícího pedagogického pracovníka školy:
  - prostor vymezený na aktuální činnost a pobyt účastníků školní družiny
  - školní budovu.

2. 3. Práva zákonných zástupců

Zákonní zástupci mají právo:

- přihlásit své dítě do školní družiny a odhlásit své dítě ze školní družiny na základě kritérií vydaných ředitelem školy,
- být informováni při zápisu dítěte do družiny o potřebných záležitostech týkajících se:
  - prostoru, kde bude činnost školní družiny provozována,
  - osob vychovatelů školní družiny,
  - o způsobu úhrady školní družiny,
- na informace o průběhu a výsledcích činnosti svého dítěte ve školní družině,
- vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajících se podstatných záležitostí pobytu žáka ve školní družině nebo na akcích organizovaných školní družinou,
- na informace o škole podle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím,
- u dětí se speciálními vzdělávacími potřebami na vytvoření nezbytných podmínek pro možnost pobytu dětí ve školní družině, a na poradenskou pomoc školy a školského poradenského zařízení.

2. 4. Povinnosti zákonných zástupců

1. Zákonní zástupci jsou povinni:

- informovat školu a školské zařízení o zdravotní způsobilosti žáka a případných změnách způsobilosti, o zdravotních obtížích nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na pobyt žáka ve školní družině,

- informovat školu o tom, zda je žák zdravotně postižen, včetně údaje o druhu postižení, nebo zda je zdravotně znevýhodněn,
- zajistit, aby dítě a žák docházel řádně do školy nebo školského zařízení (školní družiny),
- zajistit, aby žák navštěvoval školní družinu v době uvedené na zápisním lístku nebo v jiné písemně dohodnuté době, která nebude přesahovat provoz školní družiny,
- platit úplatu za školní družinu včas a požadované výši dle vnitřního řádu školní družiny,
- zajistit, aby žák měl ve školní družině k dispozici náhradní oblečení, případně obuv, pro (sportovní, kreativní, odpočinkové) aktivity,
- na vyzvání vychovatele/vychovatelky školní družiny nebo ředitelky školy se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se chování žáka,
- dokládat důvody nepřítomnosti žáka ve školní družině.
- Po skončení doby provozu školní družiny nevyzvednutí žáci zůstávají pod dohledem vychovatele školní družiny nebo zastupujícího pedagogického pracovníka do doby příjezdu zákonného zástupce.
- Jestliže zákonný zástupce po skončení provozní doby školní družiny není k zastižení a uplyne maximální 30 minutová lhůta dohledu nad žákem, pak je vychovatel školní družiny nebo zastupující pedagogický pracovník oprávněn kontaktovat Orgán sociálně právní ochrany dětí.
- Opakované včasné nevyzvedávání žáka ze školní družiny je důvodem k jeho vyloučení ze školní družiny.

2. 5. Omlouvání žáků

Omlouvání žáků z pravidelné docházky do školní družiny probíhá **předem** (pokud již žák není nemocen nebo dříve nepřítomen) a **pouze písemnou formou**:

Písemná omluva musí obsahovat:
- příjmení a jméno žáka, třídu
- datum, přesnou hodinu odchodu
- způsob odchodu (s doprovodem jiné specifikované osoby) nebo sám
- podpis zákonného zástupce

- Pokud je žák přítomen ve vyučování a z nějakého důvodu (mimo omluvenou nemoc) nepůjde ten den do školní družiny**, musí být jeho nepřítomnost písemně omluvena** zákonným zástupcem a tato písemná informace předložena včas vychovateli.
- Do zájmových kroužků, probíhajících na kmenové škole v době činnosti školní družiny nemusí žáci předkládat písemnou omluvu. Vychovatel školní družiny eviduje účast žáků v těchto kroužcích v třídní knize ŠD. Jsou zde zapsány odchody žáků do kroužků.
- Doprovod do výše uvedených kroužků, popř. zpět do školní družiny vychovatelka školní družiny nezajišťuje. Žáky si přebírá vedoucí kroužku, který pro ně přijde do školní družiny.

2. 6. Hodnocení chování žáků ve školní družině

Vnitřní řád školní družiny je v souladu se školním řádem. Na hodnocení a klasifikaci chování žáka ve školní družině se vztahují ustanovení Vyhlášky č. 48/2005 Sb. v platném znění.
Při porušení povinností stanovených tímto vnitřním řádem školní družiny/školním řádem lze podle závažnosti porušení žákovi uložit:
- napomenutí / důtku třídního učitele
- důtku ředitele školy
- sníženou známku z chování (klasifikací na vysvědčení)

Pokud žák soustavně narušuje školní řád /vnitřní řád školní družiny a činnost školní družiny, může být rozhodnutím ředitele škole ze školní družiny vyloučen.

III. Organizace činnosti školní družiny

3. 1. Ustanovení dle vyhlášky č. 74/2005 Sb. Vyhláška o zájmovém vzdělávání

1. Družina ZŠ a MŠ Loučovice je tvořena jedním oddělením.
2. Oddělení se naplňuje nejvýše do počtu 30 účastníků.
3. O zařazení žáků do školní družiny rozhoduje ředitel na základě platných zákonů a vyhlášek a jím vydaných kritérií.

3. 2. Kritéria přihlašování a odhlašování

3.2.1. Přihlašování do školní družiny

Podmínkou pro přijetí uchazeče k činnosti družiny je :

a) písemná přihláška
- součástí přihlášky k činnosti družiny je uvedené písemné sdělení o rozsahu docházky a způsobu odchodu účastníka z družiny

b) rozhodnutí o přijetí žáka do školní družiny
- vydává ředitel školy neprodleně po posouzení dle kritérií vnitřního řádu školní družiny

3.2.2. Kritéria přijetí žáků do školní družiny:

1. Školní družina není nároková.
2. Přednostně jsou přijímání žáci 1. – 3. ročníku
- mladší má přednost před starším
- děti zaměstnaných rodičů
- dojíždějící žáci
- sourozenci v ZŠ
- termín odevzdání přihlášky/žádosti o přijetí

3. Žáci 4. a 5. ročníků jsou přijímání v případě nenaplněné kapacity.

4. Jestliže se během školního roku uvolní místo ve školní družině, bude nabídnuto nepřijatému žákovi.

Do školní družiny nemusí být přijat žák:
- po naplnění maximální kapacity školní družiny (týká se žáků celého prvního stupně ZŠ)
- který neměl ve stanovené výši a včas zaplaceny poplatky v minulém období.

3.2.3. Kritéria odhlášení žáků ze školní družiny

Písemná žádost zákonného zástupce předložená vychovateli daného oddělení školní družiny. V žádosti bude uvedeno jméno a příjmení, třída, datum - od kterého má být žák odhlášen.

3.2.4. Vyloučení ze školní družiny

1. Opakované včasné nevyzvedávání žáka z družiny je důvodem k jeho vyloučení.
2. Neuhrazení platby za školní družiny v daném termínu po opakované výzvě k úhradě.
3. Pokud žák soustavně narušuje školní řád /vnitřní řád školní družiny a činnost školní družiny, může být rozhodnutím ředitele školy ze školní družiny vyloučen.

Důvodem je soustavné, opakované:
- neslušné, hrubé chování k dětem i dospělým,
- fyzické ubližování dětem,
- ohrožování zdraví ostatních účastníků školní družiny,
- úmyslné ničení a poškozování vnitřního i venkovního vybavení školní družiny/školy.

O vyloučení žáka ze školní družiny rozhoduje ředitel školy.

3. 3. Provoz školní družiny

Ranní provoz: 6: 00 – 8: 00 **Odpolední provoz: 11: 50 – 16: 00**

- Za odchod žáků do zájmových kroužků fungujících v kmenové škole a za příchod žáků zpět z kroužků do školní družiny zodpovídá vyučující zájmového kroužku.
- Doba provozu školní družiny může být změněna ředitelem školy na základě: mimořádných opatření vlády, velké absence žáků nebo v důsledku provozních omezení v objektu školy/v areálu školy.
- Během prázdnin je provoz školní družiny přerušen.

3. 4. Režim při akcích mimo školu

1. Bezpečnost a ochranu zdraví žáků při akcích mimo místo, kde se uskutečňuje výchovně vzdělávací činnost družiny, zajišťuje škola vždy nejméně jedním zaměstnancem školy - pedagogickým pracovníkem. Společně s ním může akci zajišťovat i zaměstnanec, který není pedagogickým pracovníkem, pokud je zletilý a způsobilý k právním úkonům.

2. Při organizaci akcí souvisejících s výchovně vzdělávací činností školní družiny mimo místo, kde se pravidelně uskutečňuje, stanoví zařazení a délku přestávek pedagog pověřeným vedením akce, podle charakteru činnosti a s přihlédnutím k základním fyziologickým potřebám žáků.
3. Při akcích konaných mimo místo, kde škola uskutečňuje výchovu a vzdělávání, nesmí na jednu osobu zajišťující bezpečnost a ochranu zdraví žáků připadnout více než **25 žáků**. Výjimku z tohoto počtu může stanovit s ohledem na náročnost zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků ředitel školy. Škola pro plánování takovýchto akcí stanoví tato pravidla – každou plánovanou akci mimo budovu školy předem projedná organizující pedagog s vedením školy zejména s ohledem na zajištění BOZP. Akce se považuje za schválenou uvedením v měsíčním plánu práce školy, kde zároveň s časovým rozpisem uvede ředitel školy jména doprovázejících osob.
4. Při akcích konaných mimo místo, kde škola běžně uskutečňuje výchovu a vzdělávání, kdy místem pro shromáždění žáků není místo, kde škola uskutečňuje výchova a vzdělávání, zajišťuje organizující pedagog bezpečnost a ochranu zdraví žáků na předem určeném místě 15 minut před dobou shromáždění. Po skončení akce končí zajišťování bezpečnosti a ochrany zdraví žáků na předem určeném místě a v předem určeném čase. Místo a čas shromáždění žáků a skončení akce oznámí organizující pedagog nejméně **2 dny** předem zákonným zástupcům žáků a to zápisem do žákovské knížky/deníčku nebo jinou písemnou formou.
5. Při přecházení žáků na místa výchovně vzdělávací činnosti či jiných akcí mimo budovu školy se žáci řídí pravidly silničního provozu a pokyny doprovázejících osob. **Před takovými akcemi doprovázející vychovatel či pověřený pedagog vždy předem žáky prokazatelně poučí o bezpečnosti**.
6. Chování žáka na mimoškolních akcích je součástí celkového hodnocení žáka včetně hodnocení na vysvědčení.
7. Při zapojení školy do soutěží bezpečnost a ochranu zdraví žáků po dobu dopravy na soutěže a ze soutěží zajišťuje vysílající škola, pokud se zákonným zástupcem žáka nedohodne jinak. V průběhu soutěže zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví žáků organizátor.

IV. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí a jejich ochrany před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

1. Všichni žáci se chovají při pobytu ve škole i mimo školu tak, aby neohrozili zdraví a majetek svůj ani jiných osob.
2. Žákům není dovoleno v době mimo vyučování zdržovat se v prostorách školy, pokud nad nimi není vykonáván dohled způsobilou osobou.
3. Každý úraz, poranění či nehodu, k níž dojde během pobytu žáků ve školní budově nebo mimo budovu při akci pořádané školou, žáci hlásí ihned vyučujícímu, nebo pedagogickému dohledu.
4. Žákům je zakázáno manipulovat s elektrickými spotřebiči, vypínači a elektrickým vedením bez dohledu pedagoga.
5. Před první aktivitou v tělocvičně nebo odborných učebnách jsou žáci prokazatelně poučeni vychovatelem školní družiny nebo zastupujícím pedagogem o způsobu pobytu a využití daného prostoru. V tělocvičně a počítačové učebně zachovávají žáci specifické bezpečnostní předpisy pro tyto učebny, dané jejich řádem učebny. O poučení žáků provede pedagogický pracovník záznam do třídní knihy. Poučení o BOZP a PO se provádí rovněž před každou akcí mimo školu.

6. Po poslední vyučovací hodině dopoledního a odpoledního vyučování vyučující odvádí žáky do šaten a stravující se žáky do školní jídelny.
7. Za odchod žáků ze školní družiny do kroužků a za příchod žáků zpět z kroužků do školní družiny zodpovídá vyučující zájmového kroužku.
8. Pedagogičtí pracovníci sledují zdravotní stav žáků a v případě náhlého onemocnění žáka informují bez zbytečných průtahů vedení školy a rodiče postiženého žáka. Nemocný žák může být odeslán k lékařskému vyšetření či ošetření jen v doprovodu zákonného zástupce nebo jím pověřené dospělé osoby.
9. Při úrazu poskytnou žákovi nebo jiné osobě první pomoc, zajistí ošetření žáka lékařem. Úraz ihned hlásí vedení školy a vyplní záznam do knihy úrazů, případně vyplní předepsané formuláře. Ošetření a vyplnění záznamů zajišťuje ten pracovník, který byl jeho svědkem nebo který se o něm dozvěděl první.
10. Všichni zaměstnanci školy jsou povinni oznamovat údaje související s úrazy žáků, poskytovat první pomoc a vést evidenci úrazů podle pokynů vedení školy.
11. Pedagogičtí a provozní pracovníci školy nesmí žáky v době dané rozvrhem bez dohledu dospělé osoby uvolňovat k činnostem mimo budovu, nesmí je samotné posílat k lékaři atd. Škola odpovídá za žáky v době dané rozvrhem výuky žáka, včetně pobytu ve školní družině.
12. Při zjištěných projevech rizikového chování u žáků škola postupuje v souladu s pokyny a metodickými doporučeními MŠMT vydanými k primární prevenci rizikového chování u dětí, žáků a studentů ve školách a školských zařízeních. Ve vnitřních i vnějších prostorách všech typů škol a na akcích pořádaných školou je zakázáno kouřit, užívat alkohol; vyrábět, distribuovat, přechovávat, užívat, šířit a propagovat omamné a psychotropní látky.

4.1. Evidence úrazů.

a) Záznam o úrazu provádí zaměstnanec školy, který v době vzniku úrazu vykonával nad žáky dohled. Pokud byl úraz ohlášen dodatečně žákem nebo jeho zákonnými zástupci, záznam provádí opět zaměstnanec, během jehož dohledu k úrazu údajně došlo, nebo třídní učitel.
b) V knize úrazů se evidují všechny úrazy žáků, ke kterým došlo při vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech a to nejpozději do 24 hodin od okamžiku, kdy se škola o úrazu dozví.
c) Osobní údaje, které jsou součástí knihy úrazů, mohou být zpracovávány pouze za účelem evidence úrazů, popřípadě jako podklad pro vyhotovení záznamu o úrazu, podléhají režimu ochrany osobních údajů podle platných právních předpisů.
d) kniha úrazů je uložena v kanceláři školy

V. Podmínky zacházení s majetkem školy nebo školského zařízení ze strany dětí, žáků a studentů.

1. U každého svévolného poškození nebo zničení majetku školy, majetku žáků, učitelů či jiných osob žákem je vyžadována úhrada od zákonných zástupců žáka, který poškození způsobil.
2. Ztráty věcí hlásí žáci neprodleně svému vychovateli nebo zastupujícímu pedagogickému pracovníkovi. Žáci dbají na dostatečné zajištění svých věcí.

3. Pokud možno - do školy žáci cenné věci nenosí. Hodinky, šperky, mobilní telefony apod. mají neustále u sebe, mají zakázáno je odkládat. Mají povoleno tyto věci odkládat pouze z bezpečnostních důvodů a to na výslovný pokyn vyučujícího, který zajistí jejich úschovu.
4. Žáci jsou povinni řádně pečovat o propůjčený majetek školy, ochraňovat jej před ztrátou a poškozením, vrátit jej v řádném stavu.
5. Pokud dojde ke ztrátě osobní věci žáka., tak neprodleně tuto skutečnost žák nahlásí vychovateli školní družiny nebo zastupujícímu pedagogickému pracovníkovi.

VI. Platba za umístění žáka v ŠD

Úplata za umístění žáka ve školní družině byla stanovena v souladu se zákonem č. 561/2004 Sb. a příslušnou prováděcí vyhláškou. **Platba činí 150,- Kč za měsíc.**
Poplatek se platí čtvrtletně předem. Pokud za žáka není zaplacen poplatek, ředitel školy může rozhodnout o jeho vyřazení z družiny od prvního dne dalšího měsíce.

VII. Dokumentace vedená ve školní družině

1. Přihláška/zápisní lístek do školní družiny.
2. Třídní knihy pro jednotlivá oddělení školní družiny.
3. Roční hodnocení práce školní družiny jako podklad pro výroční zprávu školy.
4. ŠVP školní družiny
5. Vnitřní řád školní družiny

VIII. Závěrečná ustanovení

1. Kontrolou provádění ustanovení této směrnice je statutárním orgánem školy pověřena vychovatelka školní družiny.

2. Směrnice nabývá účinnosti dnem 1. 9. 2022, aktualizováno 1. 9. 2025

V Loučovicích dne

……
Mgr. Jan Vopátek, ředitel školy