

ZŠ a MŠ Loučovice
Loučovice 231, 382 76

VNITŘNÍ ŘÁD ŠKOLNÍHO KLUBU



**Zpracoval: Mgr. Jan Vopátek – ředitel školy
 Anna Marie Mikulecká – vedoucí vychovatelka**

Platný od: 1. 9. 2025

I. Obecná ustanovení

Vnitřní řád školního klubu Základní školy a Mateřské školy Loučovice je vypracován v souladu s platnou legislativou

1. 1. Vnitřní řád školního klubu:

- je závazný pro všechny žáky školy, jejich zákonné zástupce a všechny pracovníky školy
- je závazný a platný i pro akce související s výchovně vzdělávacími činnostmi školního klubu, které se uskutečňují mimo budovu školy
- definuje podrobnosti týkající se práv a povinností žáků, jejich zákonných zástupců a pravidla vzájemných vztahů mezi všemi osobami účastnými na výchovně vzdělávacími činnostmi školního klubu
- stanovuje podmínky provozu a vnitřního režimu školního klubu
- vymezuje pravidla pro zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy, před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí
- upravuje podmínky zacházení s majetkem školy nebo školského zařízení ze strany žáků

Vnitřní řád školního klubu je k dispozici na webových stránkách školy, v místnostech školního klubu a v ředitelně.

1. 2. Školní klub

Školní klub je typ školského zařízení určené pro zájmové vzdělávání.

Zájmové vzdělávání ve školního klubu se uskutečňuje:

- a) pravidelnou a příležitostnou zájmovou, výchovnou, rekreační nebo vzdělávací činností včetně možnosti přípravy na vyučování,
- d) osvětovou činností včetně shromažďování a poskytování informací pro žáky a činností vedoucích k prevenci rizikového chování a výchovou k dobrovolnictví,
- e) individuální práci, zejména vytvářením podmínek pro rozvoj nadání, žáků,
- f) využitím otevřené nabídky spontánních činností,
- g) vzdělávacími programy navazujícími na rámcové vzdělávací programy škol.

1. 3. Docházka do školního klubu

- Docházka žáků je evidována v třídní knize školního klubu.
- Docházka (pravidelná i nepravidelná) je povinná pro všechny řádně přihlášené žáky v rozsahu vymezeném v přihlášce.

1. 4. Činnost školního klubu

- Školní klub poskytuje zájmové vzdělávání.
- Činnost klubu je určena přednostně pro žáky druhého stupně, následně pak i pro mladší žáky, které z kapacitních důvodů nemůže přijmout školní družina.
- Školní klub vykonává činnost ve dnech školního vyučování (kromě pátku).
- Přerušit činnost školního klubu může ředitel školy po projednání se zřizovatelem.
- Ředitel školy zveřejní na vhodném veřejně přístupném místě informaci o přerušení provozu klubu.

II. Práva a povinnosti žáků a jejich zákonných zástupců

2. 1. Práva žáků

2.1.1. Žáci mají v souladu se školským zákonem právo:

- na vzdělávání a školské služby podle školského zákona,
- rovného přístupu každého státního občana České republiky nebo jiného členského státu Evropské unie ke vzdělávání bez jakékoli diskriminace z důvodu rasy, barvy pleti, pohlaví, jazyka, víry a náboženství, národnosti, etnického nebo sociálního původu, majetku, rodu a zdravotního stavu nebo jiného postavení občana,
- na zohledňování vzdělávacích potřeb jednotlivce na základě vzájemné úcty, respektu, názorové snášenlivosti, solidarity a důstojnosti všech účastníků vzdělávání,
- na ochranu před jakoukoli formou diskriminace a násilí, mají právo na vzdělání a svobodu myšlení, projevu, shromažďování, náboženství, na odpočinek a dodržování základních psychohygienických podmínek,
- mají právo být seznámeni se všemi předpisy se vztahem k jejich pobytu a činnosti ve škole (včetně školního klubu).

2.1.2. Kromě práv stanovených školským zákonem mají žáci právo:

- být chráněni před fyzickým nebo psychickým násilím a nedbalým zacházením,
- požádat o pomoc nebo radu kohokoli z pracovníků školy – pokud se cítí v jakémkoliv nebezpečí, nepohodě nebo mají nějaké trápení,
- vyjadřovat svobodně adekvátní formou svůj názor ve všech věcech, které se jich týkají, přičemž tomuto musí být věnována patřičná pozornost ze strany všech pedagogů a ostatních pracovníků školy,
- na poskytování poradenských služeb a podpůrných opatření.

2.1.3. Další práva žáků:

Žáci mohou nosit (se souhlasem zákonných zástupců) do školy drobné předměty (hračky) v menším množství, vhodné pro hry ve školním klubu. Za tyto předměty nenese škola odpovědnost.

2.1.4. Užívání mobilních telefonů.

Je dovoleno v souladu se školním řádem. Škola neručí za ztrátu či poškození mobilního telefonu, který nepřevzala do úschovy.

2. 2. Povinnosti žáků

2.2.1. Žáci jsou povinni:

- řádně docházet do školního klubu a odcházet ze školního klubu:
 - v době uvedené na přihlášce,
 - v době, kterou písemně oznámí zákonný zástupce včas vychovateli školního klubu,
 - v době, která nepřekročí dobu provozu školního klubu, to je do 15:30,
 - dodržovat školní řád, vnitřní řád školního klubu a předpisy a pokyny školy (školského zařízení) k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli seznámeni,
 - plnit pokyny pedagogických pracovníků vydané v souladu s právními předpisy a školním nebo vnitřním řádem,
 - chovat se slušně k dospělým i jiným žákům školy, dbát pokynů zaměstnanců školy,
 - chovat se tak, aby neohrozili zdraví svoje, ani jiných osob,
 - zacházet šetrně se školními pomůckami, hrami a sportovními předměty a předměty a věcmi určenými ke hrám, odpočinku,
 - udržovat své místo a prostor místností školního klubu i ostatní školní prostory v čistotě a pořádku,
 - chránit majetek školy před poškozením,
 - hlásit každý úraz nebo vznik škody, ke které došlo v souvislosti s činností školy,
 - tento úraz nebo vznik škody žák nahlásí bez zbytečného odkladu vychovateli školního klubu nebo jinému zaměstnanci školy.
-
- ❖ Žákům jsou zakázány všechny činnosti, které jsou zdraví škodlivé (specifikované ve školním řádu)
 - ❖ Žáci nenosí do školy (včetně školního klubu) předměty, které by mohly ohrozit jejich zdraví a bezpečnost, nebo bezpečnost jiných osob.
 - ❖ Za cenné předměty, včetně šperků a mobilních telefonů škola nenese odpovědnost, pokud je od nich vychovatel či jiný pedagogický pracovník nepřebere do úschovy.
 - ❖ Žáci v době činnosti a provozu školního klubu neopouštějí bez vědomí vychovatele školního klubu nebo zastupujícího pedagogického pracovníka školy:
 - prostor vymezený na aktuální činnost a pobyt účastníků školního klubu
 - školní budovu.

2. 3. Práva zákonných zástupců

Zákonní zástupci mají právo:

- přihlásit své dítě do školního klubu a odhlásit své dítě ze školního klubu na základě kritérií vydaných ředitelem školy,
- být informováni při zápisu dítěte do školního klubu o potřebných záležitostech týkajících se:
 - prostoru, kde bude činnost školního klubu provozována,
 - osob vychovatelů školního klubu,
 - o způsobu úhrady školního klubu,
- na informace o průběhu a výsledcích činnosti svého dítěte ve školním klubu,
- vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajících se podstatných záležitostí pobytu žáka ve školním klubu nebo na akcích organizovaných školním klubem,
- na informace o škole podle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím,
- u dětí se speciálními vzdělávacími potřebami na vytvoření nezbytných podmínek pro možnost pobytu dětí ve školním klubu, a na poradenskou pomoc školy a školského poradenského zařízení.

2. 4. Povinnosti zákonných zástupců

1. Zákonní zástupci jsou povinni:

- informovat školu a školské zařízení o zdravotní způsobilosti žáka a případných změnách způsobilosti, o zdravotních obtížích nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na pobyt žáka ve školním klubu,
- informovat školu o tom, zda je žák zdravotně postižen, včetně údaje o druhu postižení, nebo zda je zdravotně znevýhodněn,
- zajistit, aby dítě a žák docházel řádně do školy nebo školského zařízení (školního klubu),
- zajistit, aby žák navštěvoval školního klubu v době uvedené na zápisním lístku nebo v jiné písemně dohodnuté době, která nebude přesahovat provoz školního klubu,
- platit úplatu za školní klub včas a požadované výši dle vnitřního řádu školního klubu,
- na vyzvání vychovatele/vychovatelky školního klubu nebo ředitelky školy se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se chování žáka,

2. 5. Omlouvání žáků

Omlouvání žáků z pravidelné docházky do školního klubu probíhá **předem** (pokud již žák není nemocen nebo dříve nepřítomen) a **pouze písemnou formou**:

Písemná omluva musí obsahovat:

- příjmení a jméno žáka, třídu

- datum, přesnou hodinu odchodu
 - způsob odchodu (s doprovodem jiné specifikované osoby) nebo sám
 - podpis zákonného zástupce
- Pokud je žák přítomen ve vyučování a z nějakého důvodu (mimo omluvenou nemoc) nepůjde ten den do školního klubu, **musí být jeho nepřítomnost písemně omluvena** (v případě, že v přihlášce má zákonným zástupcem přesně stanovenou docházku do klubu) zákonným zástupcem a tato písemná informace předložena včas vychovateli školního klubu.
 - Do zájmových kroužků, probíhajících na kmenové škole v době činnosti školního klubu nemusí žáci předkládat písemnou omluvu.

2. 6. Hodnocení chování žáků ve školním klubu

Vnitřní řád školního klubu je v souladu se školním řádem. Na hodnocení a klasifikaci chování žáka ve školním klubu se vztahují ustanovení Vyhlášky č. 48/2005 Sb. v platném znění.

Při porušení povinností stanovených tímto vnitřním řádem školního klubu/školním řádem lze podle závažnosti porušení žákovi uložit:

- napomenutí / důtku třídního učitele
- důtku ředitele školy
- sníženou známku z chování (klasifikací na vysvědčení)

Pokud žák soustavně narušuje školní řád /vnitřní řád školního klubu a činnost školního klubu, může být rozhodnutím ředitele školy ze školního klubu vyloučen.

III. Organizace činnosti školního klubu

3. 1. Ustanovení dle vyhlášky č. 74/2005 Sb. Vyhláška o zájmovém vzdělávání

1. Klub ZŠ a MŠ Loučovice je tvořen jedním oddělením.
2. Oddělení se naplňuje nejvýše do počtu 30 účastníků.
3. O zařazení žáků do školního klubu rozhoduje ředitel na základě platných zákonů a vyhlášek a jím vydaných kritérií.

3. 2. Kritéria přihlašování a odhlašování

3.2.1. Přihlašování do školního klubu

- Podmínkou pro přijetí uchazeče k činnosti klubu je:

a) písemná přihláška

- součástí přihlášky k činnosti klubu je uvedené písemné sdělení o rozsahu docházky a způsobu odchodu účastníka z klubu

b) rozhodnutí o přijetí žáka do školního klubu

- vydává ředitel školy neprodleně po posouzení dle kritérií vnitřního řádu školního klubu

3.2.2. Kritéria přijetí žáků do školního klubu:

1. Školní klub není nárokový.
2. Přednostně jsou přijímáni žáci 2. stupně, jsou doplněny žáky nižších ročníků
 - starší má přednost před mladším
 - sourozenci v ZŠ
 - termín odevzdání přihlášky/žádosti o přijetí
3. Žáci 2. a 3. ročníků jsou přijímáni výjimečně – pouze v případě nenaplněné kapacity.

Do školního klubu nemusí být přijat žák:

- po naplnění maximální kapacity školního klubu (týká se žáků celé ZŠ)
- který neměl ve stanovené výši a včas zaplacený poplatek za školní klub v minulém období.

3.2.3. Kritéria odhlášení žáků ze školního klubu

Písemná žádost zákonného zástupce předložená vychovateli daného oddělení školního klubu. V žádosti bude uvedeno jméno a příjmení žáka, třída, datum - od kterého má být žák odhlášen.

3.2.4. Vyloučení ze školního klubu

1. Neuhrazení platby za školní klub v daném termínu po opakované výzvě k úhradě.

2. Pokud žák soustavně narušuje školní řád /vnitřní řád školního klubu a činnost školního klubu, může být rozhodnutím ředitele školy či klubového vychovatele ze školního klubu vyloučen.

Důvodem je soustavné, opakované:

- neslušné, hrubé chování k dětem i dospělým,
- fyzické ubližování dětem,
- ohrožování zdraví ostatních účastníků školního klubu,
- úmyslné ničení a poškozování vnitřního i venkovního vybavení školního klubu/školy.

O vyloučení žáka ze školního klubu rozhoduje ředitel školy, nebo hlavní vychovatel(ka) školního klubu.

3. 3. Provoz školního klubu

Odpolední provoz: 13:00 – 15: 30 (Po-St), 14:00 – 15:30 (Čt), Pá klub není

- Za odchod žáků do zájmových kroužků fungujících v kmenové škole a za příchod žáků zpět z kroužků do školního klubu zodpovídá vyučující zájmového kroužku.
- Doba provozu školního klubu může být změněna ředitelem školy na základně: mimořádných opatření vlády, velké absence žáků nebo v důsledku provozních omezení v objektu školy/v areálu školy.
- Během prázdnin je provoz školního klubu přerušen.

3. 4. Režim při akcích mimo školu

1. Bezpečnost a ochranu zdraví žáků při akcích mimo místo, kde se uskutečňuje výchovně vzdělávací činnost klubu, zajišťuje škola vždy nejméně jedním zaměstnancem školy - pedagogickým pracovníkem. Společně s ním může akci zajišťovat i zaměstnanec, který není pedagogickým pracovníkem, pokud je zletilý a způsobilý k právním úkonům.

2. Při organizaci akcí souvisejících s výchovně vzdělávací činností školního klubu mimo místo, kde se pravidelně uskutečňuje, stanoví zařazení a délku přestávek pedagog pověřeným vedením akce, podle charakteru činnosti a s přihlédnutím k základním fyziologickým potřebám žáků.

3. Při akcích konaných mimo místo, kde škola uskutečňuje výchovu a vzdělávání, nesmí na jednu osobu zajišťující bezpečnost a ochranu zdraví žáků připadnout více než **25 žáků**. Výjimku z tohoto počtu může stanovit s ohledem na náročnost zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků ředitel školy. Škola pro plánování takovýchto akcí stanoví tato pravidla – každou plánovanou akci mimo budovu školy předem projedná organizující pedagog s vedením školy zejména s ohledem na zajištění BOZP. Akce se považuje za schválenou uvedením v měsíčním

plánu práce školy, kde zároveň s časovým rozpisem uvede ředitel školy jména doprovázejících osob.

4. Při akcích konaných mimo místo, kde škola běžně uskutečňuje výchovu a vzdělávání, kdy místem pro shromáždění žáků není místo, kde škola uskutečňuje výchovu a vzdělávání, zajišťuje organizující pedagog bezpečnost a ochranu zdraví žáků na předem určeném místě 15 minut před dobou shromáždění. Po skončení akce končí zajišťování bezpečnosti a ochrany zdraví žáků na předem určeném místě a v předem určeném čase. Místo a čas shromáždění žáků a skončení akce oznámí organizující pedagog nejméně **2 dny** předem zákonným zástupcům žáků, a to zápisem do žákovské knížky/deničku nebo jinou písemnou formou.

5. Při přecházení žáků na místa výchovně vzdělávací činnosti či jiných akcí mimo budovu školy se žáci řídí pravidly silničního provozu a pokyny doprovázejících osob. **Před takovýmito akcemi doprovázející vychovatel či pověřený pedagog vždy předem žáky prokazatelně poučí o bezpečnosti.**

6. Chování žáka na mimoškolních akcích je součástí celkového hodnocení žáka včetně hodnocení na vysvědčení.

7. Při zapojení školy do soutěží bezpečnost a ochranu zdraví žáků po dobu dopravy na soutěže a ze soutěží zajišťuje vysílající škola, pokud se zákonným zástupcem žáka nedohodne jinak. V průběhu soutěže zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví žáků organizátor.

IV. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí a jejich ochrany před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

1. Všichni žáci se chovají při pobytu ve škole i mimo školu tak, aby neohrozili zdraví a majetek svůj ani jiných osob.

2. Žákům není dovoleno v době mimo vyučování zdržovat se v prostorách školy, pokud nad nimi není vykonáván dohled způsobitou osobou.

3. Každý úraz, poranění či nehodu, k níž dojde během pobytu žáků ve školní budově nebo mimo budovu při akci pořádané školou, žáci hlásí ihned vyučujícímu, nebo pedagogickému dohledu.

4. Žákům je zakázáno manipulovat s elektrickými spotřebiči, vypínači a elektrickým vedením bez dohledu pedagoga.

5. Před první aktivitou v tělocvičně nebo odborných učebnách jsou žáci prokazatelně poučeni vychovatelem školního klubu nebo zastupujícím pedagogem o způsobu pobytu a využití daného prostoru. V tělocvičně a počítačové učebně zachovávají žáci specifické bezpečnostní předpisy pro tyto učebny, dané jejich řádem učebny. O poučení žáků provede pedagogický pracovník záznam do třídní knihy. Poučení o BOZP a PO se provádí rovněž před každou akcí mimo školu.

6. Za odchod žáků ze školního klubu do kroužků a za příchod žáků zpět z kroužků do školního klubu zodpovídá vyučující zájmového kroužku.

7. Pedagogičtí pracovníci sledují zdravotní stav žáků a v případě náhlého onemocnění žáka informují bez zbytečných průtahů vedení školy a rodiče postiženého žáka. Nemocný žák může být odeslán k lékařskému vyšetření či ošetření jen v doprovodu zákonného zástupce nebo jím pověřené dospělé osoby.

8. Při úrazu poskytnou žákovi nebo jiné osobě první pomoc, zajistí ošetření žáka lékařem. Úraz ihned hlásí vedení školy a vyplní záznam do knihy úrazů, případně vyplní předepsané formuláře. Ošetření a vyplnění záznamů zajišťuje ten pracovník, který byl jeho svědkem nebo který se o něm dověděl první.

9. Všichni zaměstnanci školy jsou povinni oznamovat údaje související s úrazy žáků, poskytovat první pomoc a vést evidenci úrazů podle pokynů vedení školy.

10. Pedagogičtí a provozní pracovníci školy nesmí žáky v době dané rozvrhem bez dohledu dospělé osoby uvolňovat k činnostem mimo budovu, nesmí je samotné posílat k lékaři atd. Škola odpovídá za žáky v době dané rozvrhem výuky žáka, včetně pobytu ve školním klubu.

11. Při zjištěných projevech rizikového chování u žáků škola postupuje v souladu s pokyny a metodickými doporučeními MŠMT vydanými k primární prevenci rizikového chování u dětí, žáků a studentů ve školách a školských zařízeních. Ve vnitřních i vnějších prostorách všech typů škol a na akcích pořádaných školou je zakázáno kouřit, užívat alkohol; vyrábět, distribuovat, přechovávat, užívat, šířit a propagovat omamné a psychotropní látky.

4.1. Evidence úrazů.

- a) Záznam o úrazu provádí zaměstnanec školy, který v době vzniku úrazu vykonával nad žáky dohled. Pokud byl úraz ohlášen dodatečně žákem nebo jeho zákonnými zástupci, záznam provádí opět zaměstnanec, během jehož dohledu k úrazu údajně došlo, nebo třídní učitel.
- b) V knize úrazů se evidují všechny úrazy žáků, ke kterým došlo při vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech, a to nejpozději do 24 hodin od okamžiku, kdy se škola o úrazu dozví.
- c) Osobní údaje, které jsou součástí knihy úrazů, mohou být zpracovávány pouze za účelem evidence úrazů, popřípadě jako podklad pro vyhotovení záznamu o úrazu, podléhají režimu ochrany osobních údajů podle platných právních předpisů.
- d) kniha úrazů je uložena v kanceláři školy

V. Podmínky zacházení s majetkem školy nebo školského zařízení ze strany dětí, žáků a studentů.

1. U každého svévolného poškození nebo zničení majetku školy, majetku žáků, učitelů či jiných osob žákem je vyžadována úhrada od zákonných zástupců žáka, který poškození způsobil.

2. Ztráty věcí hlásí žáci neprodleně svému vychovateli nebo zastupujícímu pedagogickému pracovníkovi. Žáci dbají na dostatečné zajištění svých věcí.

3. Pokud možno – do školy žáci cenné věci nenesí. Hodinky, šperky, mobilní telefony apod. mají neustále u sebe, mají zakázáno je odkládat. Mají povoleno tyto věci odkládat pouze z bezpečnostních důvodů, a to na výslovný pokyn vyučujícího, který zajistí jejich úschovu.

4. Žáci jsou povinni řádně pečovat o propůjčený majetek školy, ochraňovat jej před ztrátou a poškozením, vrátit jej v řádném stavu.

5. Pokud dojde ke ztrátě osobní věci žáka., tak neprodleně tuto skutečnost žák nahlásí vychovateli školního klubu nebo zastupujícímu pedagogickému pracovníkovi.

VI. Platba za umístění žáka v ŠK

Úplata za umístění žáka ve školním klubu byla stanovena zřizovatelem v souladu se zákonem č. 561/2004 Sb. a příslušnou prováděcí vyhláškou. **Platba činí 150,- Kč za měsíc.**

Poplatek se platí čtvrtletně předem. Pokud za žáka není zaplacen poplatek, ředitel školy může rozhodnout o jeho vyřazení z klubu od prvního dne dalšího měsíce.

VII. Dokumentace vedená ve školního klubu

1. Přihláška/zápisní lístek do školního klubu.
2. Třídní knihaškolního klubu.
3. Roční hodnocení práce školního klubu jako podklad pro výroční zprávu školy.
4. ŠVP školního klubu
5. Vnitřní řád školního klubu

VIII. Závěrečná ustanovení

1. Kontrolou provádění ustanovení této směrnice je statutárním orgánem školy pověřena vychovatelka školního klubu.
2. Směrnice nabývá účinnosti dnem 1. 9. 2025.

V Loučovicích dne

.....
Mgr. Jan Vopátek, ředitel školy